

PERSONVERN- ERKLÆRING

Bodø kommune



bodø
KOMMUNE



Formål

Formålet med denne erklæringen er å informere om hvordan kommunen samler inn og behandler personopplysninger.

Bodø kommune er ansvarlig for behandlingen av personopplysninger vi mottar.

Kontaktinformasjon:

Bodø kommune
Postboks 319, 8001 Bodø
postmottak@bodo.kommune.no
75 55 50 00

Innhold

Generelt	4
Behandling av personvern	4
Innsyn, retting og sletting	6
Innsyn i egne opplysninger	6
Partsinnsyn	6
Offentlig journal	6
Retting og sletting	6
Personvernombud	7
Henvendelser	7
Nettbasert behandling av personopplysninger	7
Webanalyse	7
Informasjonskapsler / Cookies	7
Post inn til Bodø kommune	8
eDialog - sikker digital post	8
Samtykke	8
Bildebruk	8
Sosiale medier	8
Saksbehandling og arkiv	9
Ansvar	9
Konfidensialitet og integritet	9
Fjernarkiv og arkiv i depot	9
Direkte kommunikasjon	10
E-post og telefoni	10
Besøk i kommunens administrasjonsbygg	10
Videoovervåking	10
Nærmere om ulike typer personopplysninger	11
Personopplysninger helse, barnevern, elever, barnehagebarn og foresatte	11

Rådmannen er behandlingsansvarlig for personopplysninger i Bodø kommune. Det utførende ansvaret er i stor grad delegert. Rutiner for oppgaveløsingen ligger i kommunens kvalitetssystem. Alle ansatte i Bodø kommune har taushetsplikt.

Bodø kommunes overordnede krav til sikkerhetstiltak for behandling av personopplysninger:

Generelle sikkerhetsmål:

- Opplysningene skal være tilgjengelige for rett personell til rett tid i henhold til fastsatte prinsipper for tilgangsstyring.
- Opplysningene skal behandles i tråd med reglene om taushetsplikt og være beskyttet, slik at uvedkommende ikke får kjennskap til dem.
- Opplysningene skal være fullstendige, oppdaterte og korrekte og et resultat av lovlige registreringer og kontrollerte aktiviteter.
- Opplysningene skal begrenses, slik at det kun er dokumentert tjenstlig behov som utløser tilgang.

Konfidensialitet:

- Personer utenfor Bodø kommune skal kun få tilgang til helse- og personopplysninger gjennom godkjent autorisasjon.
- Personer i Bodø kommune skal gis tilgang i henhold til fastsatte prinsipper for tilgangsstyring
- Alle tilganger skal registreres i form av logger i helseregistre (inkl. elektronisk pasientjournal EPJ) og i fagsystemer.

Integritet:

- For å sikre sporbarhet skal det registreres i behandlingen hvem som har foretatt registrering, endring, retting og sletting.
- Gjennom sikkerhetstiltak sikres at personer eller teknologi i eller utenfor Bodø kommune ikke skal kunne endre registrering, endring, retting og sletting uten autorisasjon.
- Gjennom sikker identifisering sikres at helse- og personopplysninger kun blir tilgjengelige for rett person.
- Helse- og personopplysninger føres i henhold til gjeldende lovverk.
- Helse- og personopplysninger skal være fullstendige og ajourført for behandlingen av opplysningene.

Bodø kommune bruker Atea som driftsleverandør for IKT-tjenester. Det er opprettet databehandleravtale mellom Atea og Bodø kommune.

Bodø kommune har avtaler med en rekke leverandører av fagsystemer. Det er opprettet databehandleravtaler med disse leverandørene.

Databehandleravtaler mellom Bodø kommune og leverandørene av fagsystemene regulerer hvilken informasjon leverandøren har tilgang til og hvordan den skal behandles. Avtalene skal ivareta personopplysningsloven og sikre at praksis for behandling av personopplysninger er i tråd med Datatilsynets anbefalinger.

Alle fagsystemer i Bodø kommune har systemansvarlige, mens Digitaliserings- og IKT-kontoret har ansvaret for drift og vedlikehold av kommunens servere og infrastruktur.

Behandling av personvern

Personvernerklæringen følger bestemmelsene i personopplysningsloven fra juli 2018, (EUs forordning for personvern – GDPR).

Se mer om GDPR på datatilsynets nettsider, www.datatilsynet.no

Bodø kommune innhenter personopplysninger for å kunne utføre oppgaver og tjenester. Behandling av personopplysninger skjer i henhold til gjeldende lov og forskrift. Du blir varslet dersom kommunen henter inn opplysninger om deg, med mindre innsamlingen av opplysninger er lovpålagt, varsling er umulig eller svært vanskelig, eller at det er opplagt at du kjenner til opplysningene som varselet skal inneholde.

Med hjemmel i aktuelle lover for de ulike tjenesteområdene vil det rettslige grunnlaget for behandlingen variere.

Alle personsensitive data innenfor helse, barnevern og spesialpedagogiske vedtak for barn og elever, befinner seg innenfor sikker sone.



Personopplysning er en opplysning eller vurdering som kan identifisere deg som enkeltperson, slik som for eksempel navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, IP-adresse, bilnummer, bilder og fødselsnummer (både fødselsdato og personnummer).

Særlige kategorier av personopplysninger (sensitive) er opplysninger om rasemessig eller etnisk bakgrunn, politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning, helseforhold, seksuelle forhold, eller medlemskap i fagforeninger.

Innsyn, retting og sletting

Du kan be om å få se opplysningene kommunen har registrert om deg. Dersom opplysningene er unøyaktige, ufullstendige eller irrelevante kan du be om at opplysningene rettes eller slettes.

Kontakt Servicetorget for veiledning.

Innsyn i egne opplysninger

Alle som er registrert i et av Bodø kommunes systemer har rett til innsyn i egne opplysninger.

Partsinnsyn

Med få unntak får alle se opplysninger som gjelder en selv. Familiemedlemmer eller andre har kun rett til partsinnsyn dersom det forevises skriftlig fullmakt fra personen det gjelder.

Offentlig journal (postliste)

Bodø kommune bruker E-innsyn for innsyn i postlisten fra sak- og arkivsystemet.

Det finnes også postlister i andre fagsystemer, men disse offentliggjøres ikke på kommunens hjemmeside.

Du har rett til å kreve innsyn i offentlige dokumenter, journaler og lignende registre. Alle saksdokumenter i kommunen er offentlige hvis det ikke er gjort unntak som er hjemlet i lov. Selv om et dokument kan unndras fra offentlighet, skal kommunen vurdere om dokumentet likevel bør kunne gjøres kjent helt eller delvis.

Innsynsbegjæring sendes til:
postmottak@bodo.kommune.no

Retting og sletting

Bodø kommune plikter på selvstendig grunnlag å slette personopplysninger som ikke lenger er relevante for behandlingen innen rimelig tid. Denne plikten gjelder selv om opplysningene ikke er feilaktige eller mangelfulle.

Plikten til å slette personopplysninger er i noen tilfeller begrenset av annet lovverk (f.eks. Regnskapsloven og arkivloven) og det kan også gjøres unntak fra sletteplikten for data som lagres for historisk, vitenskapelig eller statistisk formål. Det betyr at du ikke kan be om at opplysninger slettes etter at de er arkivert, med mindre du har særlige gode grunner for det.



Personvernombud

Bodø kommune har personvernombud.

Et personvernombud er en ressursperson som styrker virksomhetens kunnskap og kompetanse om personvern. Personvernombudsordningen er obligatorisk for kommunen.

Personvernombudet har som oppgave å få virksomheten til å ivareta personvernet på en god og sikker måte, både for ansatte og innbyggere.

Henvelser

Hvis du har spørsmål om kommunens behandling av personopplysninger, kan personvernombudet kontaktes på:

75 55 35 69 / 418 54 712

personvernombud@bodo.kommune.no

Brev kan sendes til:

Personvernombudet

Hans Bernhard Dahl

Bodø kommune

Postboks 319, 8001 Bodø

Nettbasert behandling av personopplysninger

Ved bruk av kommunens elektroniske løsninger skal du føle deg trygg på at gjeldende lover og regler følges. Sikker behandling av dataene vil til enhver tid dokumenteres etter gjeldende bestemmelser.

Formålet med behandlingen av personopplysninger

Opplysninger du fyller inn, oversendes elektronisk til Bodø kommune. Opplysningene gjør kommunen i stand til å utføre saksbehandlingen av din henvendelse.

For å forsikre oss om at du er den du utgir deg for å være, benyttes ID-porten som pålogging ved enkelte av kommunens løsninger.

Webanalyse

Bodø kommune benytter analyseverktøyene Google Analytics for å samle inn opplysninger om besøkende på bodo.kommune.no. Formålet er å utarbeide statistikk som brukes for å forbedre kvaliteten på nettstedet og i de digitale tjenestene.

Eksempler på hva statistikken gir svar på er: Hvor mange som besøker ulike sider, hvor lenge besøket varer, hvilke nettsteder brukerne kommer fra, og hvilke nettlesere som benyttes.

Opplysningene anonymiseres, slik at opplysningene ikke kan spores tilbake til en enkelt bruker.

Teknikkene som benyttes er IP-anonymisering i Google Analytics (fjerner de tre siste sifrene i IP-adressen).

Informasjonskapsler/Cookies

Informasjonskapsler (på engelsk: cookies) er små tekstfiler som plasseres på din datamaskin når du laster ned en nettside, slik som bodo.kommune.no. Innholdet i informasjonskapslene utveksles mellom deg og bodo.kommune.no hver gang du ser på en side.

Bodø kommune benytter informasjonskapsler for å forbedre brukeropplevelsen på våre nettsider.

Post inn til Bodø kommune

All post til og fra kommunen er offentlig, med mindre den er taushetsbelagt. Posten blir sortert, og det blir vurdert om den skal overføres til arkivsystemet. All post som blir ført i arkivsystemet kommer på postlisten. Det betyr at du kan finne ditt brev omtalt, sitert eller gjengitt i sin helhet i avisen eller på nyhetene.

E-post er ingen trygg forsendelse. Send derfor ikke sensitive opplysninger i e-post. Den kan bli hentet av andre før den kommer frem til mottaker, havne på feil adresse eller lignende. Bruk sikker innlevering av post med eDialog.

eDialog – sikker digital post

Bruk eDialog når du:

- Skal sende sensitiv post med konfidensielle opplysninger
- Skal sende dokumenter til eksisterende sak
- Skal sende andre dokumenter til saksbehandling eller journalføring

NB: For å benytte eDialog, må du identifisere deg ved hjelp av ID-porten. Informasjon om eDialog finner du på bodo.kommune.no

Samtykke

For enkelte tjenester kan det være behov for særskilt samtykke.

Når du benytter kommunens elektroniske søknader, må du godkjenne samtykkeerklæring. Dersom du ikke samtykker i at personvernet er godt nok ivarettatt, vil du ikke kunne benytte elektronisk søknadsskjema. Du må da ta kontakt med kommunens servicetorg.

Ansvar ved feil, mangler og tilgjengelighet

Informasjonen på bodo.kommune.no anses som pålitelig, men det kan likevel ikke garanteres at informasjonen til enhver tid er korrekt, fullstendig eller tilgjengelig.

Bodø kommune tar gjerne imot innspill om feil, mangler og forslag til forbedringer til postmottak@bodo.kommune.no

På bodo.kommune.no finnes det lenker til nettsider som er utarbeidet eller publisert av andre.

Bodø kommune har ikke noe ansvar for materialet som ligger utenfor våre nettsider, og heller ikke for feil, mangler og manglende tilgjengelighet på disse sidene.

Bildebruk

Bildene vi bruker på nettsidene er som oftest illustrasjonsbilder. Ved bruk av bilder tatt i forbindelse med bruk av våre kommunale tjenester innhenter vi samtykke først.

Sosiale medier

Bodø kommune saksbehandler ikke i sosiale medier og samler heller ikke data i sosiale medier.

Saksbehandling og arkiv

Bodø kommune benytter ePhorte/Elements som sak- og arkivsystem. Systemet er godkjent som elektronisk system etter NOARK 5 standard. (Norsk arkivstandard).

Ansvar

Rådmannen har det øverste administrative ansvaret for arkivet i kommunen og har delegert arkivansvaret til arkivleder. Arkivleder er leder for dokumentsentret og skal påse at lover og forskrifter innenfor arkivfeltet følges.

Virksomhetsledere har ansvar for dagligarkivet ved virksomhetene.

Konfidensialitet og integritet

Sak- og arkivsystemet ePhorte/Elements er tilgangs- og rollestyrt.

Dokumentsentret i kommunen har utarbeidet rutiner for internkontroll som vil være styrende for bruk av sak/arkivsystemet og for tilgangsstyring.

I sak- og arkivsystemet behandler kommunen personopplysninger for å oppfylle lovpålagte oppgaver.

Sak- og arkivsystemet består av post inn og ut til Bodø kommune, samt interne dokumenter mellom saksbehandlere. All post som blir ført inn i systemet vil vise avsender/mottaker, med mindre det er unndratt offentlighet med gyldig hjemmel.

Systemet inneholder sensitive personopplysninger i følgende arkivdeler:

- Personmapper
- Elevmapper
- Barnemapper
- Barnevernssaker/kommuneadvokat
- Boligsaker og startlån
- Økonomisk rådgivning

Fjernarkiv og arkiv i depot

Bodø kommune har kartlagt kommunens fjernarkiv som oppbevares innelåst i arkivrom i kommunens administrasjonsbygg. Det er kun ansatte ved dokumentsentret som har tilgang til arkivrommene.

Bodø kommune har avtale med Arkiv i Nordland for forsvarlig oppbevaring av eldre fjernarkiv som er levert til depot.





E-post og telefoni

Bodø kommune benytter e-post og telefon som en del av det daglige arbeidet, og det kan forekomme at kommunen bruker e-post eller telefon til deler av saksbehandling. Kommunen har utarbeidet rutine for dette og saksbehandler skal arkivere e-posten om den er arkiververdig.

Personsensitive opplysninger sendes ikke med e-post. For mottak av personsensitive opplysninger oppfordrer vi til å benytte e-dialog som er tilgjengelig på vår hjemmeside.

Telefonsamtaler, ubesvarte, besvarte og utgående anrop logges på våre telefonapparater. Når antallet når 150, blir de eldste automatisk slettet.

Dersom en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, vil det kunne bli skrevet et notat etter samtalen som journalføres.

Det gjøres ingen øvrig systematisk registrering av telefonsamtaler hvor innringer kan identifiseres, bortsett fra at telefonsamtaler til legevakten blir loggført etter gjeldende lovverk.

Besøk i kommunens administrasjonsbygg

Besøkende til herredshuset og fra sommeren 2019 nytt rådhus, kan registrere seg digitalt ved hjelp av On Visit besøkssystem. Systemet er tilrettelagt for personopplysningsloven. Ordningen brukes for å administrere besøkende som har møteavtaler.

Videoovervåking

Kommunen benytter utendørs videoovervåking av enkelte kommunale eiendommer. Formålet er å sikre bygningsmasse mot ildspåsettelse, hærverk og innbrudd.

Nærmere om ulike typer personopplysninger

Personopplysninger helse, barnevern, elever, barnehagebarn og foresatte

Bodø kommune behandler helseopplysninger knyttet til lovpålagte tjenester i godkjente fagsystemer innen helse og omsorg. Enkelte av kommunens systemer er ikke godkjente som elektroniske arkiv, og i de tilfeller kreves det papirarkiv i tillegg. Papirarkiv oppbevares forsvarlig og i henhold til arkivloven med forskrift.

For oppvekst benyttes systemene til å administrere personopplysninger om foresatte og elever, samt

system for bruk i klasserom og for å følge den enkeltes barn/elevs faglige utvikling.

Personopplysninger knyttet til barnevern administreres i eget godkjent elektronisk system.

Alle systemer som inneholder sensitive helseopplysninger befinner seg på sikker sone avskjermet fra kommunens øvrige miljø. Det finnes egne rutiner for opplæring, tilgangsstyring, og kontrolltiltak til det enkelte fagsystem i lukket sone.



