



Innhold

Rutine for vedtaksbrev og vedtakskode	2
Saksframlegg	2
Melde opp saker til utval - saksbehandlar	2
Fristar for å melde opp saker til utvalsmøter	2
Vedtak for saksbehandlarar	3
Sjå vedtak i ei sak	5
Lag vedtaksbrev og sett rett vedtakskode.....	6

RUTINE FOR VEDTAKSBREV OG VEDTAKSKODE

Saksframlegg

Ved oppretting av sak til politisk behandling skal malen for saksframlegg brukast. Saksbehandlar lagar ein ny journalpost, eit saksframlegg. I staden for å legge til mottakar må du her melde opp saksframlegget til politiske utval. Du melder opp til alle utvala saka skal opp i.

Sakshandsamar må ha godkjenning frå leiar, her skal godkjenningsprosessen i saksbehandlingssystemet brukast.

Saksnummer vert påført når utvalsekretær set opp saklista etter at alle sakene er samla.

Dokument som skal skjermast for offentleg innsyn må ha tilgangskode i saksbehandlingssystemet. Dette gjer at desse dokumenta ikkje kjem ut på innsynsløysinga vår og utvalssekretær vil avgrense kva politikara som får dokumenta i politikarportalen ser (berre dei som skal i møte får lese)

Saksframlegget skal vere klart seinast klokka ni dagen for utsending.

Melde opp saker til utval - saksbehandlar

Gå til behandling – oppmelding – ny oppmelding. Vel om du vil ha referatsak, politisk sak eller liknande, utval det skal meldast opp til. Saka er no meldt opp til utvalet.

I dette bildet får du også opp val som gjer at du kan legge til oversikt over andre relevante dokument i saken (opplysning om at dokumentet finns i mappa, men vert ikkje lagt ved som vedlegg).

Når du er ferdig lagre oppmelding.

Når saka er meldt opp bør saksbehandlar trykke på knappen Prøvekonverter for å sjekke at alt er ok.

RS, DS og OS vil få status Behandlet med ein gong dei er meldt opp. PS vil få status Meldt til utvalt når den er meldt opp.

Fristar for å melde opp saker til utvalsmøter

Sakshandsamar er ansvarleg for å overhalde vedtekne tidsfristar og møteplanar.

Rådmann og/eller sektorsjef må ha tid til saksgjennomgang:

Saker som skal til handsaming i utval må vere rådmann/sektorsjef i hende slik at han/ho har tilstrekkeleg tid til å sette seg inn i saka og mulegheit til å kome med innspel.

- Større prinsipielle saker - lengre tid
- Ordinære saker - 3 arbeidsdagar
- Kurante saker - 1 arbeidsdag

Kva som er tilstrekkeleg tid må vurderast utifrå:

- Om saka er av prinsipiell, politisk eller av administrativ karakter (krev lengre tid) eller av reint fagleg karakter (kortare tid).
- Om rådmannen har vore inne i saka tidlegare eller på annan måte vorte informert om problemstilling og saksgang.
- Om innhaldet tidlegare har vore politisk handsama eller på annan måte er ei oppfølging av lovpålagde oppgåver eller i samsvar med pålegg frå politiske organ eller rådmannen.

Utvalssekretærene skal ha saksframlegget i hende:

- Kommunestyret - 8 dagar før møtet vert halde
- Alle andre utval - 6 dagar før møtet vert halde

Vedtak for saksbehandlarar

Når saksframlegget er ferdig behandla politisk vil du få melding via kurven Mine politiske saker under arbeidet. At saka ligg der betyr at det er gjort eit endeleg vedtak.

Då har saksbehandlar ansvar for to ting:

Lage vedtaksbrev – høgreklikk på dokumentet, Behandle og lag vedtaks brev. Du får no opp eit vindu der du legg inn tittel m.m. Om du vil ha med heile saksgangen husk å huk av for det. Det kjem no opp eit tekstdokument der du kan skrive inn det du måtte ønske. Når du har sendt ut informasjon om vedtaket til dei som skal ha det må du sette vedtakskode.

Her lager du vedtaksbrev:

The screenshot shows the Outlook WebSak Fokus interface. The main window displays a list of journal posts under the heading "LISTEFORSLAG KOMMUNEVALET 2019 - Antall journalposter 7". The list includes columns for status, sender, date, and subject. A context menu is open over the first item, "Godkjenning av listeforslag kommunevalet 2019", with options like "Ny", "Rediger...", "Behandle", and "Mote...". The "Mote..." option is selected, and a sub-menu is visible with the option "Lag vedtaksbrev...".

Arkiv...	Doknr	Tittel	Avsender/Mottaker	Brevdato	Adm...	Saksbehandler	Status	Tilgang	Avskr...	Besva...	Doktype	Kateg...	Tittel2	Journaldato	Forfallsdato	V...	JplID
U	19/8...	7	Godkjenning av listeforslag komm...	Helga Bøe	22.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	R			U			22.05.2019		0	19/5648
X	19/8...	6	Listeforslaga frå alle parti/grupper		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		6	19/5282
I	19/8...	5	Nytt navn på lista til FRP	Jeanette Teigene	13.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J	(TO) - ...		I			14.05.2019	28.05.2019	0	19/5280
X	19/8...	4	Vallister diverse dokument		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		3	19/5279
X	19/8...	3	Fritak frå listeforslag Turid Lise Am...		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		1	19/5277
X	19/8...	2	Listeforslag til godkjenning komm...		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		0	19/5275
S	19/8...	1	Godkjenning av listeforslag kommunevalet 2019		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	F			S			14.05.2019		12	19/5257

Endre vedtakskode. Her kan du sette vedtakskode:

- om saka er effektivert,
- om det er sendt uttale til nokon eller
- om du ventar på svar på arbeid internt i organisasjonen

Det er viktig at saksbehandlar gjer dette. I systemet kan det takast ut rapportar over vedtakskodene slik at det vert lettare for leiar og politikarar å halde oversikta over kva som er gjort i saka.

Sjå vedtak i ei sak

Høgreklikk på saksframlegget.

- Rediger
- Gå til fanen «behandlinger»
- Høgreklikk på lynet
- Vis behandling og vedtak

Dokument 19/825-1 | Sak 19/825 LISTEFORSLAG KOMMUNEVALET 2019

Titel: Godkjenning av listeforslag kommunevalet 2019

Titel2: Skjerm: [Sett skjerming...](#)

Avsender: Erlend Friestad

Mottakere:

Hovedinfo

Adm:enhet: STABSER - Servicetorg og politisk sekretariat

Saksbeh.: ERLFRI - Erlend Friestad

Type: S - Saksframlegg/innstilling

Kategori:

Behandling

Status: F - Ferdig fra saksbehandler/leder og klargjort for ekspedering.

Prioritet:

Beh.type:

Datoer / forfall

Journaldato: 14.05.2019

Dok.dato: 14.05.2019

Forfallsdato:

Eksp.dato:

Utvvalg	Møtedato	Ansvarlig	Status	Nivå	Saksstype	Saksnr	Kode	Prof.
VAL	20.05.2019	Erlend Friestad	Vedtaks pålegg	1	FP	19/19	10	

'Godkjenning av listeforslag kommunevalet 2019' i Valstyret - 20.05.2019

Behandling

Rådmannens tiråding samrøystes vedteke.

Felleframlegget samrøystes vedteke.

Vedtak

Valstyret i Hareid kommune godkjenner følgende listeforslag som offisielle vallister ved kommunestyrevalet i Hareid 2019

Arbeidarpartiet

Folkelista for Hareid kommune

Fremskrittspartiet

Høgre

Kristeleg Folkeparti

Venstre

Dei godkjende listene skal kunngjerast innan 1. juni. Namnet på dei godkjende listene og kandidatane blir lagt ut på kommunen si heimeside og blir vist fram på forespurnad på servicetorget. Dei tillitsvalde for kvar liste skal tilskrivast, med kopi av godkjend liste.

Valstyret rettar også krinsnamn på kandidatane nr 15 Ap og nr 8 og 16 Fp.

Lag vedtaksbrev og sett rett vedtakskode

Når saksframlegget ditt er ferdig

The screenshot displays the Outlook WebSak Fokus interface. The main window shows a list of journal posts under the heading "LISTEFORSLAG KOMMUNEVALET 2019 - Antall journalposter 7". The table below contains the data for these posts.

Arkiv...	Doknr	Tittel	Avsender/Mottaker	Brevdato	Adm...	Saksbehandler	Status	Tilgang	Avskri...	Besva...	Doktype	Kateg...	Tittel2	Journaldato	Forfallsdato	V...	JpID
	19/8...	7	Godkjenning av listeforslag komm...	Helga Bøe	22.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	R			U			22.05.2019		0	19/5648
	19/8...	6	Listeforslaga frå alle parti/grupper		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		6	19/5282
	19/8...	5	Nytt navn på lista til FRP	Jeanette Teigene	13.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J	(FO) - ...		I			14.05.2019	28.05.2019	0	19/5280
	19/8...	4	Vallister diverse dokument		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		3	19/5279
	19/8...	3	Fritak frå listeforslag Tund Lise Am...		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		1	19/5277
	19/8...	2	Listeforslag til godkjenning komm...		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	J			X			16.05.2019		0	19/5275
	19/8...	1	Godkjenning av listeforslag komm...		14.05.2019	STABS...	Erlend Friestad	F			5			14.05.2019		12	19/5257

The selected item, "19/825-1 Godkjenning av listeforslag kommunevalet 2019", is shown in detail below the table. It includes fields for Journaldato (14.05.2019), Dokdato (14.05.2019), Forfallsdato, and Intern sone. The status is "Ferdig fra saksbehandler/leder og klargjort for ekspedering".

At the bottom of the interface, there is a taskbar with the system clock showing 11:04 on 22.05.2019.

Gå til fana Behandling

The screenshot shows the Outlook WebSak Fokus interface. A central window displays the document form for 'Dokument 19/854-1'. The form includes fields for title, sender, and processing details. Below the form is a table of 'Saksdokumenter' (Case Documents).

Document Form Fields:

- Titel:** Endre førehandrøystestad og -tid
- Titel2:** (Empty)
- Avsender:** Erlend Friestad
- Mottakere:** (Empty)
- Hovedinfo:** Adm.enhet: STABSER - Servicetorg og politisk sekretariat; Saksbeh.: ERLFRI - Erlend Friestad; Type: S - Saksframlegg/innstilling; Kategori: (Empty)
- Behandling:** Status: F - Ferdig fra saksbehandler/leder og klargjort f...; Prioritet: (Empty); Beh.type: (Empty)
- Datoer / forfall:** Journaldato: 14.05.2019; Dok.dato: 14.05.2019; Forfallsdato: (Empty); Eksp.dato: (Empty)

Saksdokumenter Table:

Utvalg	Matedato	Ansvarlig	Status	Nivå	Sakstype	Saksnr	Kode	Prot
VAL	20.05.2019	Erlend Friestad	Vedtak påført	1	PS	10/19	10	<input checked="" type="checkbox"/>

The interface also shows a navigation pane on the left with folders like 'Innboks', 'Saksdokumenter', and 'HA_Politikk'. The top menu includes 'Fil', 'Hjem', 'Send og motta', 'Mappe', 'Visning', 'Tillegg', and 'Fortell meg hva du vil gjøre...'. The bottom status bar shows 'Side 1 av 1', '18 ord', and '244%' zoom level.

Høgreklikk på lynet

The screenshot shows a Microsoft Word application window titled 'Dokument3 - Word'. The ribbon includes 'Fil', 'Hjem', 'Sett inn', 'Utforming', 'Oppsett', 'Referanser', 'Masseutsendelser', 'Se gjennom', 'Visning', and 'Fortell meg hva du vil gjøre...'. The 'Hjem' ribbon is active, showing font settings for Calibri (Brødte) size 11. A 'Navigasjon' pane is open on the left, showing a search bar and options for 'Overskrifter', 'Sider', and 'Resultater'. The main content area displays a document form for 'Dokument 19/854-1' with the following fields:

- Titel:** Ende førehandrøystestad og -td
- Titel2:** (empty)
- Avsender:** Erlend Friestad
- Mottakere:** (empty)
- Hovedinfo:**
 - Adm.enhet: STABSER - Servicetorg og politisk sekretariat
 - Saksbeh: ERLFRI - Erlend Friestad
 - Type: S - Saksframlegg/innstilling
 - Kategori: (empty)
- Behandling:**
 - Status: F - Ferdig fra saksbehandler/leder og klargjort f...
 - Prioritet: (empty)
 - Beh.type: (empty)
- Datoer / forfall:**
 - Journaldato: 14.05.2019
 - Dok.dato: 14.05.2019
 - Forfallsdato: (empty)
 - Eksp.dato: (empty)

Below the form is a table with the following columns: Utvalg, Motedato, Ansvarlig, Status, Nivå, Sakstype, Saksnr, Kode, and Prot. The table contains one row of data:

Utvalg	Motedato	Ansvarlig	Status	Nivå	Sakstype	Saksnr	Kode	Prot
VAI	20.05.2019	Erlend Friestad	Vedtatt påført	1	PS	10/19	10	<input checked="" type="checkbox"/>

A context menu is open over the 'VAI' cell, with options: 'Åpne sak', 'Åpne møteprotokoll', 'Vis behandling og vedtak', and 'Sett vedtakskode'.

Og sett vedtakskode

Dokument 19/854-1

Titel: Endre førehandlingsrådet og - tid

Avsender: Erlend Friestad

Mottaker:

Hovedinfo:

- Adm.enhet: STABSER - Servicetorg og politisk sekretariat
- Saksbeh: ERLFRI - Erlend Friestad
- Type: S - Saksframlegg/innstilling
- Kategori:

Behandling:

- Status: F - Ferdig fra saksbehandler/leder og klargjort for ekspedering
- Prioritet:
- Beh.type:

Datoer / forfall:

- Journaldato: 14.05.2019
- Dokidato: 14.05.2019
- Forfallsdato:
- Eksp.dato:

Saksdokumenter (1) Mottakere (0) Historikk (15) Merknader (2) Tilgangsgruppe (2) Oppgaver (2) Kryssreferanser (00) Parter (0) Behandling (1)

Utvang	Mottaker	Mottakdato	Ansvartilg	Status	Nivå	Sakstype	Saker	Kode	Print
VAL		20.05.2019	Erlend Friestad	Vedtatt påført	1	PS	10/19	10	

Sett vedtakskode for 'Endre førehandlingsrådet og - tid'

Møte: Valstyret - 20.05.2019

Vedtakskode: 10 (Vedtatt - klar til oppfølging)

Vedtaksdato: 20 (Bestt om svar / ytterligere opplysninger fra part)

Merknad: 30 (Vedtatt på arbeid i eksisterende instans)

50 (Arbeidet)

60 (Vedtatt effektivt)

Lagre

Historikk:

Kode	Beskrivelse	Dato	Merknad
10	Vedtatt - klar til oppfølging	22.05.2019	