



Prosedyre for bruk av KomTek

Forfatter

Jøran, Morten og Jon Børge

Formål

Hensikten med prosedyren er å legge klare retningslinjer for feiervesenets bruk av KomTek.

Omfang/Virkeområde

Målgruppe: Alle ansatte i Molde Feiervesen.

Rutiner for planlegging, registrering og saksgang i forbindelse med feiervesenets oppgaver i KomTek.

Ansvar

Feiermesteren er ansvarlig for at denne prosedyren blir fulgt.

Aktivitet/beskrivelse

KomTek skal brukes til å planlegge og registrere/arkivere oppgavene feiervesenet utfører.

Informasjon om fyringsanleggene skal registreres og oppdateres fortløpende.

For sikker behandling av oppgavene vil alle ansatte ha behov for tilgang på alle relevante moduler som ligger i KomTek.

Superbrukere, definert av feiermester og/eller leder forebyggende, skal ha tilgang til å registrere og endre gebyrgrunnlag, avtaler og enheter.

Alle brukere av KomTek skal ha lest og signert kommunens databrukeravtale.

Når ny versjon av KomTek med integrasjon til sakarkiv blir tilgjengelig, skal KomTek brukes til saksgang, som rapporter, pålegg, vedtak, etc.

Kompetanse

Brukere av KomTek skal ha fagbrev i feierfaget eller være lærling i faget.

Vikarer skal assisteres av ansatte med nødvendig kompetanse.

Hjemmel

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- Forskrift om brannforebygging
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)