



# Lesja kommune

## FLYTTEGODTGJØRINGSREGLEMENT

---

- §1** Regulativet gjelder fast ansatte arbeidstakere som flytter til Lesja kommune for fast ansettelse i kommunens tjeneste.
- §2** Arbeidstakeren refunderes legitimerede rimelige utgifter til befraktning, på- og avlastning, nødvendig omlasting og forsikring av møbler, inventar og personlig utstyr for den ansatte og dennes husstand/familie.
- §3** Arbeidstakeren får refundert utgifter i forhold til stillingens omfang (for eksempel halv stilling får refundert 50% av utgiftene). Det skal innhentes tilbud fra minst to flyttebyråer før det blir bestemt hvem som får oppdraget. Personalleder skal konfereres før man velger flyttebyrå.
- §4** For mottatt flyttegodtgjøring gjelder en bindingstid på 3 år. Slutter den ansatte før utløpet av bindingstiden, må en forholdsmessig del av flyttegodtgjøringen tilbakebetales.
- §5** Den nytilsatte skal gi skriftlig erklæring om at han/hun godtar disse vilkår før utbetaling av godtgjørelsen finner sted.
- §6** Søknaden om dekking av flytteutgifter sendes Lesja kommune snarest og senest 2 måneder etter at flyttingen er avsluttet. Regningen/bilag legges ved søknaden.
- §7** Rådmannen gis fullmakt til å innvilge søknader etter ovenstående regler. Avgjørelsen kan ankes inn for formannskapet.

Vedtatt i Lesja kommunestyre, sak K-78/83, møte 21.10.83

Sist revidert i sak A-3/12, møte 18.04.12 og referert for K-styre, møte 26.04.12

Ved revisjon av reglementer i sak K-53/17, møte 14.09.17, var det ingen endringer i dette reglementet.