

## Rutiner – Oppmåling

Arkivkode Gnr-Bnr –Fnr-Snr

**NB: Sjekk søknaden for hva det er krysset av for!!!**

Saksart: Standard

Sakstype: Standard

*SOSI- filer legges IKKE inn i ESA, men sendes til saksbehandler*

### Deling av eiendom (Krysset for valg A på skjema)

**Saken:**

**Linje 1** Deling av eiendom

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

**Journalpost:**

**Linje 1** Søknad om deling av eiendom

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

### Oppmålingsforretning (Krysset for valg B,C,D,E eller F på skjema)

**Saken:**

**Linje 1** Oppmålingsforretning

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

**Journalpost:**

**Linje 1** Søknad om oppmålingsforretning

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

## **Deling av eiendom – umatrikulert grunn** (Krysset for valg B,C,D eller F på skjema)

### **Saken:**

**Linje 1** Deling av eiendom- umatrikulert grunn

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

### **Journalpost:**

**Linje 1** Søknad om deling av eiendom

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

## **Seksjonering** (seksjonering eller reseksjonering avhenger av avkrysning øverst på skjema)

### **Saken:**

**Linje 1** Seksjonering

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

### **Journalpost:**

**Linje 1** Begjæring om seksjonering evt. Begjæring om reseksjonering

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

## **Sammenslåing av matrikkelenheter**

### **Saken:**

**Linje 1** Sammenslåing av matrikkelenheter

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

### **Journalpost:**

**Linje 1** Krav om sammenslåing av matrikkelenheter

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

**Jordskiftesak (Dobbelsjekk med saksbehandler før føring)**

**Saken:**

**Linje 1** Jordskiftesak + «saksnummer- navn» på sak

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

**Journalpost:**

**Linje 1** «Tittel på brevet»

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr

**Mottatt brev fra Kartverket/tinglysingen (Originalen skal til saksbehandler, følgebrevet herfra trenger ikke skannes på nytt (Retur av tinglyste dokumenter)**

**Journalpost:**

**Linje 1** Tinglyste dokumenter

**Linje 2** Gnr/bnr/fnr/snr