



Utskriftsdato:	Reviderast innan:	Godkjend av:	Saksnummer websak
27.04.2018	[Revideres innen]	[Godkjent av]	[Saksnr ePhorte]
Totalt antall sider:	Reviderast av:	Godkjend dato:	
1	[Revideres av]	[Godkjent dato]	31.08.16

Ansettelsesavtaler

Formål:

Sikre at tilsette får lønn til rett tid i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

	Utfører ansvarlige: (tilsett, enhetsledere, osv.)	Aktivitet:
1	Arkiv	Ansettelsesavtalene produseres og sendes ut i 2 eksemplarer til den som blir tilbudt stillingen. De ulike eksemplarene er merket med: «Dette eksemplaret beholder du selv» og «returneres til arbeidsstedet.» «Søknad om lønnsansiennitet» legges ved dersom slik ikke er mottatt tidligere. Sjekk dette mot Agresso.
2	Ansatte	Den ansatte returnerer et signert eksemplar av avtalen, samt utfylt skjema for søknad om lønnsansiennitet, til arbeidsstedet
3	Virksomhetsleder	Leder fyller ut konto, ansvar, tjeneste og begynner dato. ALLE FELT MÅ FYLLES UT! Sender den til Arkiv.
3	Arkiv	Arkivet journalfører den signerte ansettelsesavtalen i saksmappen og setter AAA som saksbehandler. Leder skal settes som saksbehandler på dokumentet som journalføres i personalmappen som et N-notat med MVA /EHI / GBA som mottakere. Personalmedarbeider (Anna Dagny) regner ut ansiennitet på bakgrunn av opplysninger i det mottatte skjemaet, og journalfører deretter dokumentet med de påførte utregninger i vedkommende sin personalmappe. Personal ved MVA/EHI / GBA settes som saksbehandler og virksomhetsleder skal ha kopi.
5	Personal	Registrerer nødvendig informasjon som er mottatt i dokumentene «Ansettelsesavtale» og «Søknad om lønnsansiennitet» i Agresso, og avskriver deretter dokumentene i Fokus.
6	Personal	Sender e-post til leder med informasjon om ressursnummer som er opprettet på ny ansatt for videre bruk til innmelding på IKT system. (Autorisasjonsskjema)

Avvik:

Avvik på denne rutinen skal registreres og behandles i avviksmodulen i KF Kvalitet. Det vil si at feil/svikt blir retta opp, og endringer blir gjort for å sikre at tilsvarende avvik ikke skjer igjen.

Referansar: